

PROCEDURA UŻYCZANIA PODRĘCZNIKÓW UCZNIOM

1. Uczniowie otrzymują zestaw podręczników na podstawie umowy użyczenia między szkołą a ich rodzicami.
2. Bibliotekarz przygotowuje zestawy podręczników dla każdego ucznia.
3. Podręczniki ułożone są według kolejności opracowanej przez bibliotekarza (załącznik nr 1 dla klas 1-3; załącznik nr 2 dla klas 4-8).
4. Uczniowie odbierają zestawy podręczników pod opieką wychowawcy i potwierdzają ich odbiór po uprzednim sprawdzeniu. W klasach 1-3 odbiór podręczników może potwierdzić wychowawca.
5. Uczniowie oddają zestawy podręczników w stanie niepogorszonym:
 - 1) przed zakończeniem zajęć dydaktyko-wychowawczych według ustalonego harmonogramu, lub
 - 2) niezwłocznie w przypadku opuszczenia szkoły w trakcie roku szkolnego.
6. W przypadkach wymienionych w pkt 5 bibliotekarz potwierdza odbiór kompletu podręczników.
7. Uczeń niezwłocznie zgłasza utratę podręcznika u bibliotekarza.
8. Rodzice pokrywają koszt zagubionego podręcznika.
9. Procedura wchodzi w życie 1 września 2021 r.

LISTA UŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW

Klasa Rok szkolny.....

Zestaw podręczników:

Lp.	Przedmiot	Nazwa podręcznika	Uwagi
1.	Edukacja wczesnoszkolna		
2.	Edukacja wczesnoszkolna		
3.	Język angielski		
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Lp.	Nazwisko i imię	Nr zestawu	Data użyczenia	Podpis ucznia	Data odbioru	Podpis osoby odbierającej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						

LISTA UŻYCZONYCH PODRĘCZNIKÓW**Klasa Rok szkolny.....**

Zestaw podręczników:

Lp.	Przedmiot	Nazwa podręcznika	Uwagi
1.	Język polski		
2.	Język angielski		
3.	Język niemiecki		
4.	Muzyka		
5.	Plastyka		
6.	Historia		
7.	Wiedza o społeczeństwie		
8.	Przyroda		
9.	Geografia		
10.	Biologia		
11.	Chemia		
12.	Fizyka		
13.	Matematyka		
14.	Informatyka		
15.	Technika		
16.	Edukacja dla bezpieczeństwa		

Lp.	Nazwisko i imię	Nr zestawu	Data użyczenia	Podpis ucznia	Data odbioru	Podpis osoby odbierającej
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						